

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 2-16
Совета Директоров
единственного учредителя
АНО ДПО «Учебный комбинат»
от «06» июня 2016 года.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат».

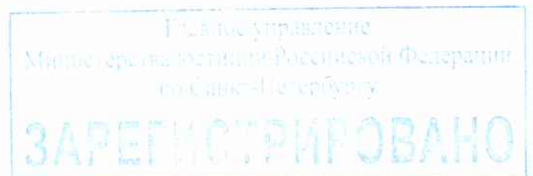
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2016 г.

Гиданце управление
Министерства науки, высшего образования и спорта
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Правовое положение и ответственность Организации.
3. Цели и задачи Организации.
4. Организация образовательного процесса.
Типы и виды реализуемых образовательных программ.
5. Участники образовательного процесса.
6. Порядок комплектования работников Организации,
условия оплаты их труда.
7. Управление Организацией.
8. Имущество и средства Организации.
Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации.
9. Ревизор Организации.
10. Учет, отчетность и контроль.
11. Локальные нормативные акты Организации.
12. Хранение документов Организации.
13. Гражданская оборона и мобилизационные мероприятия
Организации.
14. Реорганизация, ликвидация Организации.
15. Заключительные положения.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (далее – «Организация») создана путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения дополнительного и начального профессионального образования «Учебный комбинат», зарегистрированного Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 29 ноября 1999 года №172168 (Свидетельство о государственной регистрации №99830). Сведения в ЕГРЮЛ о лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года, внесены 01.02.2003г., ОГРН 1037811023898, ИНН 7805144400, КПП 780501001).

Настоящая редакция Устава Организации утверждена на заседании Совета директоров ОАО «Учебный комбинат», единственного Учредителя Организации, «06» июня 2016 г., Протокол № 2-16.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат».

1.2.2. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Учебный комбинат».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Санкт-Петербург.

1.5. Организация является некоммерческой образовательной организацией.

Тип Организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Организации является Открытое акционерное общество «Учебный комбинат», зарегистрированное Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 25 сентября 1992 года № 1516 (ОГРН 1037811023898. ИНН 7805144400), место нахождения: Санкт-Петербург, ул. Калинина, д. 22, лит. А.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Отчетный финансовый период Организации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого календарного года.

1.9. Организация по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.10. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

1.11. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Организацией положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Организации и действуют на основании доверенности Организации. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

1.12. Сведения о филиалах Организации:

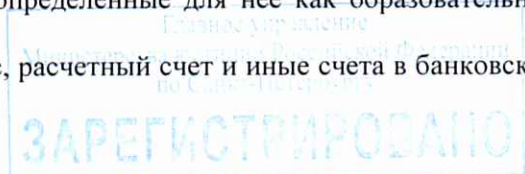
1.12.1. Областной филиал, расположен по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Красный бор, ул. Промышленная, д.12.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Организация выполняет все функции, определенные для нее как образовательной организации действующим законодательством.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских и других кредитных организациях.



2.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2.4. Организация полномочна от своего имени совершать сделки, заключать договоры, обладать обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные услуги и выполненные работы.

2.5. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением имущества. Организация обязана ежегодно предоставлять Учредителю отчеты об использовании имущества Организации.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и движимого имущества, включенного в специальный перечень имущества, утвержденного правовым актом Учредителя.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

РФ, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. В целях реализации уставных задач Организация вправе совершать в отношении принадлежащего ей имущества любые сделки, соответствующие законодательству РФ и Уставу Организации.

2.8. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность: за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, нарушение прав обучающихся и работников Организации, иные действия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Организации.

2.9. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений), главной целью которых является политическая деятельность.

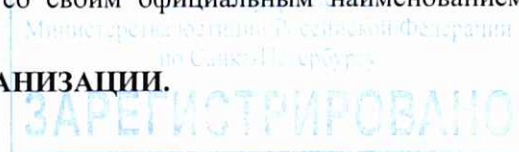
2.10. Организация в соответствии с законодательством РФ вправе учреждать и входить в общественные объединения в форме ассоциаций или союзов, иные некоммерческие организации, а также в международные организации.

2.11. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием, собственную эмблему.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Целями Организации являются:



- организация и проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов, работников и персонала;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- приобретение и обновление теоретических знаний и практических навыков обучающимися в области гуманитарных, социально-экономических, экологических и технических знаний, безопасности жизнедеятельности в связи с повышением уровня требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности;
- создание условий для самореализации личности, развитие мотиваций к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

3.2. В соответствии со своими целями Организация реализует основные образовательные программы (программы профессионального обучения) и дополнительные образовательные программы, направленные на:

3.2.1 удовлетворение потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в области технических знаний, транспорта, коммуникаций, естественных и точных наук, социально-экономических, экологических и гуманитарных знаний, международных отношений, безопасности жизнедеятельности, психологии, социологии, права, педагогики, культуры, искусства, дизайна, сервиса, охраны здоровья, медицины, обучения иностранным языкам, информационных и компьютерных технологий, менеджмента, бухучета, маркетинга, делопроизводства, защиты окружающей природной среды, промышленной, экологической, информационной и пожарной безопасности, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации, аккредитации и экспертизы, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.2.2. организацию и осуществление стажировки, профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, работников и персонала предприятий (объединений), организаций и учреждений, в том числе в областях, перечисленных в п. 3.2.1 настоящего Устава;

3.2.3. организацию и осуществление профессиональной подготовки, стажировки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и персонала, работающих на опасных производственных объектах и (или) ответственных за обеспечение охраны труда и промышленной безопасности современных производств, в том числе электро и энергобезопасность, энергоэффективность предприятий;

3.2.4. создание и развитие информационной, научно-технической, учебной и сервисной базы по профилю уставной деятельности Организации;

3.2.5. организацию и проведение научно-методических работ, исследований, консультационную деятельность по образовательным программам и услугам;

3.2.6. экспертизу программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по профилю уставной деятельности;

3.2.7. сертификацию профессиональных компетенций;

3.2.8. обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения обучающихся.

3.3. Организация реализует самостоятельно разработанные программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования, а также оказывает образовательные услуги в рамках уставной деятельности Организации.

3.4. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

организует и проводит обучение, профессиональную подготовку, стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, работников и персонала, обучение по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе преподавание

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов, сертификацию профессиональных компетенций по заявкам юридических и физических лиц;

выдает документы установленного образца о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций, учебных пособий, курсов, в том числе реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;

проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках уставной деятельности;

выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;

осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебную и научно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;

устанавливает связи с неправительственными и правительственными международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, представляющими услуги в области образования;

оказывает консультационные услуги по всем направлениям деятельности Организации, в том числе разовые индивидуальные консультации.

3.5. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими лицами и юридическими лицами.

3.6. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

3.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых она создана.

3.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.9. Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается организацией самостоятельно на основании конъюнктуры рынка и калькуляции затрат.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией локальными нормативными актами.

4.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и юридических лиц, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных законодательством РФ.

4.4. Условия, формы обучения и сроки освоения учебных программ определяются договором об образовании, заключенным между Организацией и гражданами, изъявившими желание получить образовательные услуги, или юридическими лицами, направляющими своих сотрудников на обучение.

4.5. Срок освоения программ устанавливаются Учебно-методическим советом в зависимости от вида и направленности образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

4.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

При реализации основных и дополнительных профессиональных программ Организация вправе применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и посредством сетевых форм их реализации.

По запросу заказчика Организация организует освоение образовательных программ непосредственно у заказчика либо по индивидуальным планам на базе Организации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, выходные и праздничные дни.

Генеральный директор Организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.7. Порядок приема:

4.7.1. Прием на обучение граждан производится на основании личного заявления или направления организаций, предприятий, учреждений, служб занятости, других юридических лиц в порядке, установленном в Положении об образовательном процессе, утвержденным Генеральным директором.

При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.2. К освоению учебных программ допускаются: лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), имеющие основное общее, среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Предельный возраст слушателей в Организации не устанавливается.

4.7.3. В Организацию могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Учебно-методическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

4.7.4. Прием поступающих производится по результатам тестирования и (или) собеседования.

4.8. Порядок отчисления обучающихся.

4.8.1. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора между Организацией и обучающимся;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка для обучающихся Организации. Под грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка следует понимать:
 - умышленное уклонение от обучения в течение более половины времени, отведенного на обучение;
 - оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Организации в грубой словесной или действенной форме в присутствии третьих лиц;
 - применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
 - употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в стенах Организации или во время образовательного процесса;
 - причинение ущерба имуществу Организации, обучающихся, сотрудников, посетителей Организации.

4.8.2. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Генерального директора.

4.9. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: зачеты, тесты;
- итоговая аттестация: экзамен;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- при промежуточной и итоговой аттестации установлены следующие оценки знаний обучающихся: «сдал», «не сдал», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

4.10. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- устная аттестация по билетам;
- собеседование.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

Количество предметов, форма проведения промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся и для каждого предмета определяется Учебно-методическим советом Организации.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую учебную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: свидетельство о присвоении квалификации, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.12. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, самостоятельно установленными организацией.

4.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Организации (далее работники), обучающиеся (лица, обучающиеся в Организации) и их представители.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, приоритета человеческих ценностей, уважения к личности обучающегося, в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. Права и обязанности работников, обучающихся и их представителей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации. Трудовые отношения работников Организации регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации подписывает Генеральный директор Организации.

5.3. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируется трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

5.4. Преподавательский и иной персонал имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, в том числе за счет средств Организации;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;

- пользоваться информационными и методическими фондами, также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

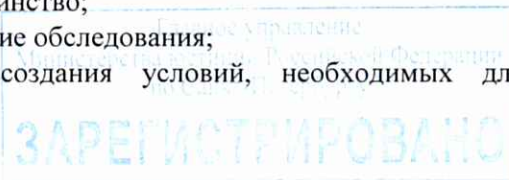
Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Организации.

5.5. Работники Организации обязаны:

- проводить занятия в соответствии с расписанием занятий Организации;
- уважать и соблюдать права и свободы обучающихся;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- в случае невозможности проведения учебных занятий по расписанию ставить в известность администрацию Организации;
- выполнять требования администрации Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнению учебной нагрузки, должностных инструкций, планов и графиков Организации, локальных актов Организации, касающихся организации образовательного процесса и его методического сопровождения;
- ответственно и творчески относиться к работе, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, своей жизни и жизни других работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- сообщать администрации Организации о наличии угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- предоставлять возможность администрации Организации посещать свои занятия, мероприятия для осуществления контроля в соответствии с планом работы Организации;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Организации, соблюдать нормы профессиональной этики и внешнего вида, культуру поведения в Организации;
- выполнять условия трудового договора.

5.6. Педагогический работник Организации имеет право:

- участвовать в работе органов управления Организации, предусмотренных в Уставе Организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;



- использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям дни недели (периоды времени, в течение которых Организация осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы;
- участвовать в научной и экспериментальной работе Организации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Санкт-Петербурге педагогическим работникам образовательных учреждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством, иные права, предусмотренные коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами Организации.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.8. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. Права и обязанности Обучающихся определяются локальными нормативными актами Организации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1. Организация является работодателем для персонала Организации. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и Правилам внутреннего трудового распорядка.

6.2. Прием и увольнение работников в Организации осуществляет руководитель Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого со следующими документами:

- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил безопасности.

6.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.5. Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Организации до истечения срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Организации без согласия профсоюза.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Права и обязанности работников Организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. Заработная плата и должностные оклады работников Организации выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

6.10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников Организации составляет 40 часов в неделю, может осуществляться по графику, утвержденному Генеральным директором Организации.

6.11. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основании принципов демократии, гласности, разумного сочетания единоначалия и коллективного самоуправления.

7.2. Организация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

7.3. Органами управления Организации являются:

- 7.3.1. Учредитель Организации;
- 7.3.2. Генеральный директор Организации;
- 7.3.3. Педагогический совет Организации;
- 7.3.4. Общее собрание работников Организации.

7.4. Учредитель и его компетенция:

7.4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью в Организации осуществляется Учредителем. Он является высшим органом управления. Все решения по принимаемым им вопросам принимаются единолично;

7.4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение ревизора организации.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.5. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Численность Педагогического совета определяется Генеральным директором Организации.

Членами Педагогического совета являются педагогические и методические работники Организации, Генеральный директор, являющийся председателем педагогического совета, заместители Генерального директора, а также руководители структурных подразделений.

Состав педагогического совета утверждается приказом Генерального директора.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.

7.6. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Генеральным директором Организации.

7.7. Педагогический совет Организации:

7.7.1. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

7.7.2. Принимает решения о предметах, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

7.7.3. Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

7.8. На заседаниях Педагогического совета Организации могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов работники и обучающиеся, не являющиеся членами Педагогического совета Организации.

7.9. Решения Педагогического совета Организации являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих.

Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Генеральным директором Организации - председателем Педагогического совета Организации.

7.10. Общее собрание работников Организации.

7.10.1. Ежегодно, не позднее двух месяцев с начала календарного года, Генеральный директор созывает общее собрание всех работников Организации.

7.10.2. Общее собрание работников Организации вправе рассмотреть и утвердить основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, вопросы учебной, учебно-методической работы, проект коллективного договора.

7.10.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% работников штатного расписания, для которых работа в Организации является постоянным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствовавших на собрании и являются рекомендательными для Генерального директора и Педагогического совета.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.11. Генеральный директор Организации.

7.11.1. Генеральный директор, назначаемый Учредителем сроком на 3 (три) года, является единоличным исполнительным органом и осуществляет непосредственное управление Организацией;

7.11.2. Запрещается занятие должности Генерального директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

7.11.3. Права и обязанности Генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Генеральным директором трудовым договором.

7.11.4. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.11.5. Генеральный директор Организации:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;
- заключает договоры, в том числе международные контракты, выдает доверенности работникам Организации;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения утверждает локальные акты Организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку руководящих кадров и всех категорий персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, распределяет должностные обязанности работников, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, осуществляет прием на работу работников Организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает своевременную уплату Организацией налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Организации и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.11.6. Генеральный директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

7.12. В Организации может заключаться коллективный договор между трудовым коллективом и Организацией на срок 3 (три) года.

Договор регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работниками и администрацией Организации, не определенные настоящим Уставом.

Права и обязанности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников Организации регулируются на основании трудового договора/контракта.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.1. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с Уставом Организации на условиях самофинансирования. В отдельных случаях деятельность может финансироваться Учредителем.

8.2. Финансовые средства Организации образуются за счет:

8.2.1. имущества и денежных средств, предоставленных Учредителем;

8.2.2. доходов от предпринимательской деятельности;

8.2.3. доходов от выполнения работ, выручки от реализации товаров и услуг, связанных с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

8.2.4. добровольных имущественных взносов, пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8.2.5. доходов, получаемых от использования собственности Организации;

8.2.6. других, не запрещенных законом, поступлений.

8.3. Организация несет расходы:

8.3.1. на содержание помещений, оборудования и коммунальные услуги;

8.3.2. на выплату заработной платы преподавательскому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу;

8.3.3. на формирование фондов Организации;

8.3.4. на создание методического и технического обеспечения учебного процесса, разработку программ, тестов, видео- и звукозаписи, и других материалов;

8.3.5. иные расходы, определяемые сметой Организации.

8.4. Организация самостоятельно развивает свою материально-техническую базу с учетом имущества и средств, предоставленных Учредителем, а также собственных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

8.5. Учебные и подсобные помещения, учебные полигоны, земельные площади на приоритетных условиях предоставляются Учредителем Организации в оперативное управление, на правах безвозмездного пользования и оформляются отдельными договорами.

8.6. Имущество Организации, переданное ему Учредителем по договору на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, является собственностью Учредителя, и Организация владеет, использует и распоряжается им в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

8.7. Собственник имущества, закрепленного за Организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

8.9. Организация обладает правом самостоятельно распоряжаться:

8.9.1. денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

8.9.2. доходами от уставной деятельности Организации, а также полученными от использования имущества, находящегося в аренде (субаренде);

8.9.3. имуществом, приобретенным Организацией по законным основаниям и поступившим в его распоряжение в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;

8.9.4. доходами, полученными от предпринимательской деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом (такие доходы и имущество учитываются отдельно).

8.10. Организация вправе:

8.10.1. использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, или являющиеся его собственностью в порядке, определенном Учредителем;

8.10.2. сдавать в субаренду закрепленное за ним на правах аренды имущество с согласия Учредителя;

8.10.3. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.10.4. с согласия Учредителя использовать закрепленные за Организацией финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления предпринимательской и совместной с

другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

8.11.1. оказание платных образовательных услуг;

8.11.2. долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) и предприятий;

8.11.3. производство и реализация продукции производственно-технического назначения, созданное обучающимися в период обучения или производственной практики и являющееся собственностью Организации;

8.11.4. организация разработок, создание и использование научно-технической продукции в области экономики, экологии, образования, культуры, социально-экономического развития;

8.11.5. услуги в области использования вычислительной техники и информационных технологий;

8.11.6. создание, ведение и реализация банков данных, предоставление их на коммерческой основе другим юридическим и физическим лицам;

8.11.7. организация производства интеллектуального продукта на принципах полного цикла его создания (разработка - внедрение - производство - реализация) или участие в любых этапах этого цикла на договорных основах;

8.11.8. организация выставок, в соответствии с уставной деятельностью Организации;

8.11.9. издание и распространение учебных пособий, печатной продукции; полиграфические работы и услуги, в соответствии с уставной деятельностью Организации;

8.11.10. организация пунктов общественного питания для нужд Организации;

8.11.11. оказание услуг в содействии трудоустройству обучающимся;

8.11.12. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8.11.13. оказание научно-исследовательских, транспортных, проектных, производственных, консультационных, экспертных, координационных, рекламных, маркетинговых и иных, не запрещенных законодательством, услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с уставной деятельностью Организации;

8.11.14. осуществление издательско-полиграфической деятельности, тиражирование и ксерокопирование печатных материалов, в соответствии с уставной деятельностью Организации;

8.11.15. проведение консультаций в рамках уставной деятельности Организации;

8.11.16. разработка программных и методических средств обучения специалистов и работников, создание баз данных;

8.11.17. специальная оценка условий труда;

8.11.18. разработка Систем управления охраной труда на предприятиях;

8.11.19. разработка методических, проектов нормативных и иных документов, рекомендаций, технических требований, документации, используемой в различных отраслях.

8.12. Деятельность Организации по реализации предусмотренной настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организации и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Организации.

8.13. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Организация создает фонды за счет прибыли. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяется соответствующим Положением, утверждаемым Генеральным директором Организации.

8.15. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.16. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизором, назначаемым Учредителем сроком на ОДИН ГОД.

Генеральный директор и другие материально ответственные лица Организации не могут быть назначены Ревизором.

9.2. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Учредителя Организации. Результаты работы Ревизора оформляются в виде Акта. Акт предоставляется Учредителю.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

10.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Организация представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Организации, об Учредителе, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Организации;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) об образовательных профессиональных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

2) копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Информация и документы, указанные в пункте 10.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.4. Перечень локальных нормативных актов Организация устанавливает в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

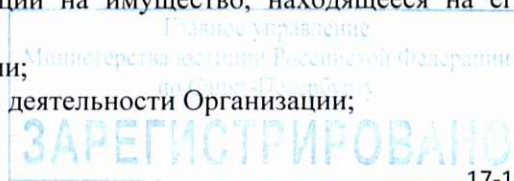
11.5. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах в Организации.

11.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора, скрепляются печатью Организации и подписью Генерального директора.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- ✓ Устав Организации, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, локальные нормативные акты Организации;
- ✓ решение Учредителя о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;
- ✓ документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- ✓ документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Организации;
- ✓ документы, подтверждающие право на ведение образовательной деятельности Организации;
- ✓ документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- ✓ внутренние и локальные документы Организации;
- ✓ решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Организации;



✓ иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Организации, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

12.2. Организация обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Организации.

12.3. Организация хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке осуществляется в соответствии с законом РФ. Наряду с основной деятельностью администрация Организации обеспечивает защиту участников образовательного процесса, ведение спасательных, других необходимых работ, ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжениями органов по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

14.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

14.3. При ликвидации или реорганизации Организации перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Организации.

14.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.5 Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается Учредителем.

14.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем в составе 2-х человек.

14.7. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

14.8. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

14.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

14.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.13. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

14.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.16. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.17. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Организации или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Организация обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

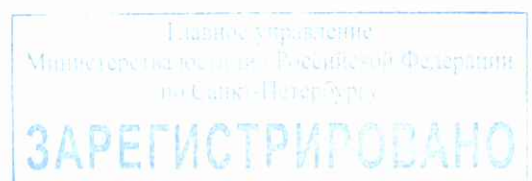
14.18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.19. При ликвидации Организации ее документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.20. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Изменения в Устав Организации вносятся на основании решения Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке.



В настоящем документе пропущено, пронумеровано и

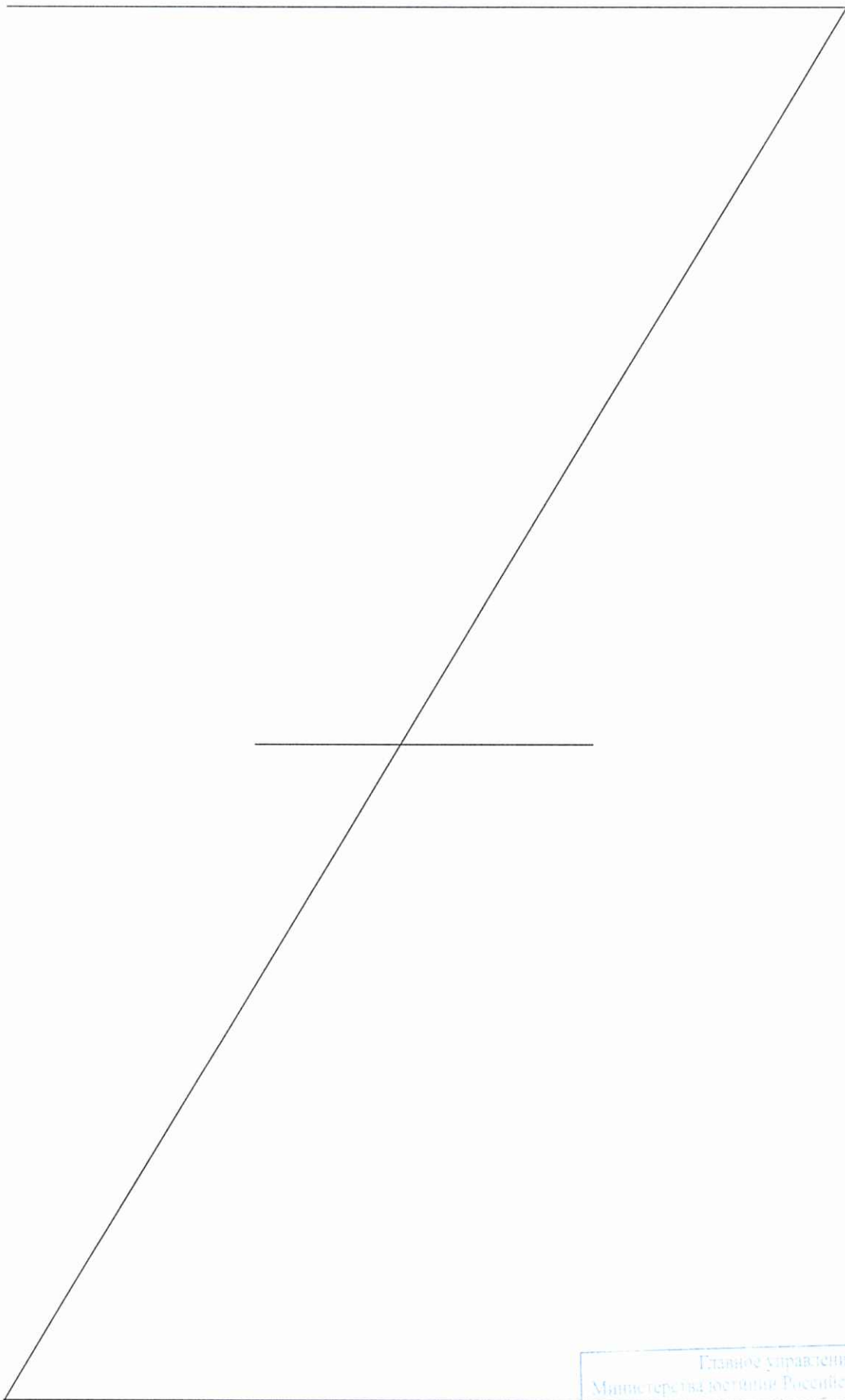
скреплено печатью

19 (двадцать девять) листов (-а)

Генеральный директор АНО АПО «Учебный колледж»

А.И. Сарамуа





Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800004922.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800130617.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов



№ 7814051927

